



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – Anexo V

1. UNIDADE DEMANDANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente necessidade tem por objetivo a viabilidade para contratação de empresa especializada para o fornecimento de infraestrutura, serviços técnicos e operacionais necessários à realização do evento **4º MINDURI OFF ROAD** que será promovido pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura do município de Minduri – MG.

O evento visa fomentar a cultura, o turismo e o esporte no município, promovendo o intercâmbio cultural e incentivando a prática de atividades esportivas e recreativas. Para a adequada realização do evento, faz-se necessária a contratação de empresa com expertise comprovada na organização de eventos de grande porte, capaz de atender com qualidade e segurança todos os requisitos técnicos e logísticos, incluindo montagem de estruturas temporárias, sonorização, iluminação, fornecimento de equipamentos, mão de obra qualificada, segurança, limpeza e demais serviços correlatos.

A contratação busca garantir a eficiência na execução do evento, promovendo uma experiência positiva para os participantes, moradores e visitantes, além de contribuir para o fortalecimento das políticas públicas voltadas à cultura e ao desenvolvimento local.

Outrossim, o evento Minduri OFF ROAD já está em sua 4ª edição em nosso município cada vez mais enraizando a cultura off road em Minduri – MG. Este evento é importante pois reúne amantes do off road de todo Brasil. É necessário seguir uma periodicidade anual ou fixa ajuda o evento a se consolidar no calendário regional. Com isso os participantes podem começar a se planejar com antecedência, para o fortalecimento da marca “Minduri Off Road”

Realizar o **4º Minduri Off Road em 11/10/2025** é uma escolha estratégica que alinha calendário, clima, turismo e tradição, maximizando o impacto econômico e social do evento na cidade. Além disso, fortalece a reputação do encontro como referência no cenário off-road regional.



3. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA:

Vale salientar que há disponibilidade orçamentaria e financeira para cobrir as referidas despesas. Destaca-se que as contratações em comento possui previsão junto ao Plano Anual de Contratações perante a Unidade Gestora 10 –Fundo de Cultura, código 04 (OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA), constantes no Anexo (QDDL) do Decreto Municipal nº3457/2025.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Capacidade Técnica Comprovada

- Apresentar atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando experiência prévia na realização de eventos de porte similar, com fornecimento de estrutura, logística e apoio técnico-operacional.

Infraestrutura e Equipamentos

- Disponibilizar toda a infraestrutura necessária para a realização do evento, incluindo, mas não se limitando a:
 - Sistema de som e iluminação profissional;
 - Comunicação visual e sinalização do evento.

- **Equipe Técnica e Operacional**

- Fornecer equipe especializada e capacitada, devidamente uniformizada e identificada, para os seguintes serviços:
 - Montagem e desmontagem de estruturas;
 - Técnicos de som, iluminação e apoio audiovisual;
 - Seguranças privados (incluindo equipe de apoio à segurança pública, se necessário);
 - Brigadistas e pessoal de apoio à saúde;
 - Limpeza e manutenção durante e após o evento.

Responsabilidade Técnica e Logística

- Ser responsável por toda a logística de transporte, montagem,



desmontagem e operação dos equipamentos e estruturas contratadas;

- Garantir a segurança e a estabilidade das estruturas temporárias instaladas.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:

4º Minduri OFF ROAD – data 11 de outubro de 2025.

- 01 diária para SOM E ILUMINAÇÃO;
- 01 diária para Equipe de Apoio com 03 pessoas (Mulheres e Homens);
- 01 diária para BRIGADISTAS 01 (um) profissional;
- 01 diária para Profissional Responsável para limpeza dos sanitários;
- 01 diária para serviço de locutor;

6. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO:

Este levantamento visa identificar soluções disponíveis no mercado e estimar os valores praticados, com a finalidade de subsidiar a elaboração do Termo de Referência para futura contratação, por meio de processo licitatório, de empresa especializada na execução de evento de médio a grande porte.

Para o evento Minduri OFF ROAD a estimativa de publico deve girar em torno de 1000 a 1500 pessoas para o dia 11 de outubro de 2025

Empresa Localização Experiência em eventos similares Estimativa de valor (R\$)

ProduEventos Ltda – Belo Horizonte/MG Sim (eventos culturais e turísticos) R\$ 250.000,00

Três Pontas Estruturas – Três Pontas/MG Sim (eventos regionais) R\$ 215.000,00

MegaSom Produções - São Paulo/SP Sim (eventos motociclísticos) R\$ 280.000,00

Estrutural Eventos MG – Lavras/MG Sim (festivais e feiras) R\$ 230.000,00



Obs.: Valores estimados com base em pacotes completos para eventos de porte semelhante

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

7.1. A estimativa de valor para esta contratação esta em media de R\$ 6,902.20 (SEIS MIL NOVECENTOS E DOIS REAIS E VINTE CENTAVOS)

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A presente contratação visa à seleção de empresa especializada na prestação de serviços integrados de infraestrutura, apoio técnico, operacional e logístico, com o objetivo de planejar, estruturar, executar e apoiar a realização do evento Minduri OFF ROAD, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Minduri – MG.

A solução proposta consiste na contratação de uma empresa com expertise comprovada na realização de eventos de médio a grande porte, para atuar de forma integrada no planejamento, fornecimento, montagem, execução e desmontagem de toda a infraestrutura e serviços operacionais necessários à realização do Minduri OFF ROAD. A prestação de serviços deverá ser realizada em regime de execução indireta, com fornecimento completo de materiais, equipamentos, mão de obra e licenças, conforme demanda do evento.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

A execução do evento demanda uma série de atividades técnicas e operacionais que, embora distintas em natureza, são fortemente interdependentes entre si.

A fragmentação dessas atividades em múltiplas contratações aumentaria substancialmente os riscos operacionais e logísticos, podendo gerar:

- Incompatibilidades técnicas entre fornecedores;
- Falhas de comunicação e integração de equipes;
- Atrasos na entrega ou na montagem de estruturas;
- Maior dificuldade de responsabilização contratual;
- Aumento de custos indiretos para a Administração;



- Necessidade de maior aparato de fiscalização e gestão contratual.

Adicionalmente, muitos fornecedores do setor de eventos trabalham com pacotes integrados (turn key), nos quais a empresa contratada assume a responsabilidade completa pela execução do evento, oferecendo maior eficiência, sinergia entre os serviços e melhor custo-benefício.

Não é recomendável o parcelamento da contratação, considerando que a natureza do objeto exige uma solução integrada, com forte dependência técnica e logística entre os diversos serviços a serem prestados. A contratação de uma única empresa permitirá melhor planejamento, maior eficiência na execução, menor risco operacional e maior facilidade na fiscalização e gestão contratual por parte da Administração.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Indicador	Descrição	Meta Esperada	Método de Verificação
Execução dentro do cronograma	Cumprimento do prazo de montagem e desmontagem das estruturas	100%	Relatório de fiscalização da execução
Conformidade com exigências legais	Alvarás, licenças e laudos obtidos antes da realização do evento	100%	Cópias dos documentos anexadas ao processo
Público participante	Número estimado de visitantes durante os eventos	1.000 a 4.000 pessoas	Relatórios de controle de acesso e estimativas da



			organização
Ocorrências operacionais	Número de falhas técnicas e problemas logísticos durante os eventos	≤ 3 ocorrências (de baixo impacto)	Relatório final da contratada e da comissão de acompanhamento
Satisfação do público	Avaliação geral da experiência por parte dos visitantes	≥ 85% de aprovação	Pesquisa de satisfação com amostragem mínima de 300 pessoas
Valorização cultural local	Presença de artistas e expositores locais	Mínimo de 40% da programação	Listagem dos participantes e atrações contratadas

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO



Aprovação e disponibilização da dotação orçamentária

- Confirmação de que há reserva de recursos orçamentários suficientes, com a devida classificação funcional-programática;
- Emissão da reserva de dotação com base no valor estimado da contratação;
- Inserção da contratação no Plano de Contratações Anual (PAC)

Elaboração e aprovação do Estudo Técnico Preliminar (ETP)

- Conclusão do ETP com todos os elementos exigidos pela Lei nº 14.133/2021, incluindo:
 - Justificativa da necessidade;
 - Análise de soluções;
 - Estimativa de custos;
 - Viabilidade de parcelamento;
 - Riscos e impactos;
 - Resultados esperados;
 - Indicadores de desempenho.

Elaboração do Termo de Referência

- Definição clara e detalhada do objeto a ser contratado;
- Estabelecimento dos critérios de qualidade, execução, fiscalização e penalidades;
- Inclusão das exigências legais, prazos e condições de pagamento;
- Inclusão dos indicadores de desempenho e obrigações da contratada.

Pesquisa de preços

- Realização de levantamento de preços de mercado com base em:



- Contratações anteriores da Administração;
- Propostas formais de fornecedores;
- Painel de Preços do Governo Federal;
- Dados obtidos de órgãos públicos ou privados em eventos similares;
- Formalização da estimativa de preços com documentação de suporte.

Definição da modalidade e tipo de licitação

- Escolha da modalidade mais adequada, sendo o pregão eletrônico.
- Definição do tipo de julgamento (menor preço);
- Elaboração do edital, minuta contratual e anexos exigidos.

Planejamento da logística do evento

- Definição da data e local dos eventos, com verificação de disponibilidade e viabilidade;
- Identificação de áreas para montagem das estruturas e apoio ao público.

Análise jurídica e controle interno

- Submissão da documentação ao setor jurídico para emissão de parecer prévio;
- Encaminhamento ao controle interno ou unidade de auditoria, se aplicável.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Para esta solução, não existem contratações correlatadas e/ou interdependentes que guardem relação/afinidade com o objeto a ser contratado.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Impacto Ambiental Potencial	Descrição	Medidas de Mitigação/Compensação
------------------------------------	------------------	---



		o
Geração de resíduos sólidos	Lixo orgânico e reciclável produzido por público e fornecedores	Coleta seletiva no local do evento - Contratação ou parceria com cooperativas - Destinação final adequada e comprovada
Poluição sonora	Ruído elevado de shows e som automotivo	Limitação de horário para apresentações - Controle do volume dentro dos limites legais - Isolamento acústico, se necessário
Poluição do ar / emissões	Tráfego intenso de veículos OFF ROAD e motocicletas (triciclos)	- Organização de áreas de circulação e estacionamento - Orientação aos participantes sobre boas práticas - Controle de poeira em áreas expostas
Consumo de energia e água	Uso elevado de recursos naturais durante o evento	Uso de geradores eficientes e iluminação LED - Sinalização sobre uso consciente da água - Controle de pontos de abastecimento
Danos ao solo e vegetação	Pisoteio, compactação e descarte irregular	- Utilização de piso elevado ou modulado - Delimitação de áreas verdes - Limpeza e restauração do espaço após o evento
Derramamento de combustíveis/efluentes	Vazamentos de óleo ou combustível dos geradores e veículos	Uso de bacias de contenção em geradores - Equipamentos com manutenção em dia - Proibição de despejo de efluentes in natura

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação observa, ainda, os critérios de sustentabilidade, acessibilidade, segurança, legalidade ambiental e respeito às normas técnicas vigentes. Também foram previstas medidas para mitigação de riscos e controle de resultados, inclusive com indicadores de desempenho



e obrigações contratuais claras.

Portanto, a presente contratação mostra-se tecnicamente viável e plenamente justificada, sendo recomendada sua continuidade nas etapas seguintes do planejamento da contratação, inclusive com a elaboração do edital e da minuta contratual, conforme os termos da Lei nº 14.133/2021.

15. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS E DAS AUTORIDADES COMPETENTES:

Nome: Júlio Cesar Moura do Nascimento	Nome: Alexandre Silva Saraiva
Portaria Municipal: 889/2025	Matrícula: 110658
Cargo/ Função: Diretor Municipal de Turismo e Meio ambiente	Cargo/ Função: Agente Administrativo II
Secretaria: Secretaria Municipal de Educação e Cultura	Secretaria: Secretaria Municipal de Educação e Cultura
E-mail: turismo@minduri.mg.gov.br	E-mail: turismo@minduri.mg.gov.br

ETAPA 2: ANALISE DE RISCOS

Assim como toda contratação, vislumbra-se alguns riscos em curso na presente contratação. Não incluem-se, neste mapa de riscos, aqueles voltados à gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os que tangiam o processo que permeia até a formalização da contratação.

Risco 01: Selecionar equipe inadequada para o planejamento da contratação.	
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta
Dano	
Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.	
Ação Preventiva	Responsável
Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.	Secretaria Municipal de Educação e Cultura (turismo e Meio ambiente)
Ação de Contingência	Responsável
- Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento. - Designar membros com mais experiência em contratações.	Secretaria Municipal de Educação e Cultura (turismo e Meio ambiente)
Risco 02 – Estimativa de preço inadequada	



Probabilidade	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta
Dano	
Realizar a licitação sem que haja interessados em participar devido às dificuldades de exequibilidade a proposta devido à estimativa de preço ser inferior ao preço praticado no mercado, causando licitação deserta. Contratar o serviço com preço superior ao praticado no mercado causando gastos desnecessários aos cofres públicos.	
Ação Preventiva	Responsável
Utilizar a pesquisa de preços no mercado para cotação do item a ser contratado.	Secretaria Municipal de Educação e Cultura (turismo e Meio ambiente)
Ação de Contingência	Responsável
Revisar os preços encontrados, verificar se trata de objeto similar. Solicitar nova cotação caso não seja aceita.	Secretaria Municipal de Educação e Cultura (turismo e Meio ambiente)
Risco 03 – Atraso na conclusão da licitação	
Probabilidade	() Baixa () Média (X) Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta
Dano	
Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando os serviços da atividade fim e meio, principalmente ao cumprimento de prazos de atos institucionais que implicam no andamento dos processos judiciais.	
Ação Preventiva	Responsável
Na abertura do processo licitatório, prevendo-se necessidade de frequentes respostas a recursos, impugnações e pedidos de esclarecimentos, solicitar antecipadamente a disponibilidade dos setores demandantes para pronta-resposta.	Setor de Licitação e Secretaria Municipal de Educação e Cultura (turismo e Meio ambiente)
Ação de Contingência	Responsável
Formação de equipe multidisciplinar de pronto-emprego para agilidade nas respostas.	Setor de Licitação e Secretaria Municipal de Educação e Cultura (turismo e Meio ambiente)
Risco 04 – Falta de recursos financeiros da Unidade Gestora para cumprimento das obrigações contratuais.	
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa (x) Média () Alta
Dano	
A empresa não receber pelos serviços prestados, prejudicando a execução do contrato.	



Ação Preventiva	Responsável
Aprovisionar recursos suficientes para as obrigações contratuais durante o ano de vigência.	Tesoureiro e Contador
Ação de Contingência	Responsável
Providenciar complementação de recursos para cumprimento das obrigações contratuais.	Tesoureiro e Contador

Risco Identificado	Descrição	Probabilidade	Impacto	Plano de Mitigação	Ação Corretiva
Atraso na montagem da infraestrutura	tendas, som, luz e demais estruturas não finalizadas até a data de início dos eventos	Média	Alto	Cronograma detalhado com prazos de entrega antecipados; fiscalização contínua	Aplicação de penalidades contratuais e substituição da empresa, se necessário
Falta de licenças legais	Ausência de alvará, laudo dos bombeiros ou autorização do ECAD	Baixa	Alto	Inclusão das obrigações no edital e exigência de comprovação antes do evento	Suspensão do evento até regularização; responsabilidade da contratada
Problemas com energia elétrica ou geradores	Falhas no fornecimento de energia comprometem o som, iluminação e demais serviços	Média	Alto	Exigir geradores reserva e teste prévio de funcionamento	Acionamento imediato de equipe técnica; substituição de equipamentos
Poluição e danos ambientais	Acúmulo de lixo, poluição sonora ou danos ao solo e vegetação	Média	Médio	Inserção de cláusulas ambientais e plano de gerenciamento de resíduos	Aplicação de multa e obrigação de reparação ambiental
Acidentes com o público ou equipe	Queda de estruturas, choques elétricos, aglomeração excessiva	Baixa	Alto	Projeto técnico com ART, contratação de brigadistas e plano de segurança	Atendimento emergencial, responsabilização e revisão do plano
Baixa qualidade	Equipamentos inadequados, som	Média	Médio	Vistoria prévia dos	Substituição de



dos serviços prestados	e luz de baixa qualidade, estrutura insegura			materiais e exigência de atestados de capacidade técnica	equipamento s e/ou prestadores, glosa contratual
Desistência da empresa contratada	Abandono do contrato próximo à data do evento	Baixa	Alto	Verificação de capacidade técnica e financeira durante a habilitação	Execução da garantia contratual e contratação emergencial
Ameaças climáticas	Chuvas intensas, ventos fortes, etc., inviabilizando parte do evento	Média	Médio	Escolha de estruturas resistentes e plano B para locais cobertos	Realocação de atividades e suporte à população presente
Superestimação de público ou recursos	Número de participantes muito acima da capacidade instalada	Média	Médio	Planejamento logístico com folga operacional e segurança escalonada	Ampliação emergencial das estruturas e reforço de equipes

MINDURI –MG 03 de setembro DE 2025.

Alexandre Silva Saraiva
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Susana Alves Tomaz
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Júlio Cesar Moura do Nascimento
EQUIPE DE PLANEJAMENTO