

Município de Minduri

www.minduri.mg.gov.br - municipio@minduri.mg.gov.br

Adm.: 2025 - 2028



Plano de Trabalho

I – Identificação Geral:

Parlamentar Proponente	Jaciara Portela Nascimento
Identificação da emenda	Emenda de apropriação de despesa nº 09
Órgão/Entidade Executora:	Secretaria de Cultura, Meio Ambiente, Turismo, Esporte e Lazer
CNPJ do recebedor:	17.954.041/0001-10
Gestor Responsável:	Sandra Helena do Carmo Rodrigues
Valor alocado:	R\$ 18.857,96

II – Descrição do Objeto:

Objeto	Aquisição de equipamentos, material permanente, consumo e serviço para revitalização dos equipamentos culturais - Biblioteca Municipal Ary Furtado e Museu Municipal, serviço para fomento à produção e difusão audiovisual.
Finalidade e Justificativa	Modernização dos serviços ofertados pelos equipamentos culturais, melhoria de infraestrutura com mobiliário adequado para acondicionamento de obras especiais e objetos musealizados, preservação e cuidado com o acervo, ampliação de atividades ofertadas, valorização dos espaços culturais perenes, fomento ao audiovisual.
Data Estimada para Conclusão	21/08/2026

Metas:

Meta	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Quantidade alcançada
1	Fortalecer as oficinas musicais desenvolvidas na Biblioteca Pública. A meta contempla a aquisição de suportes e encordoamentos para violões utilizados nas oficinas culturais, assegurando melhores condições de conservação dos instrumentos e qualidade nas atividades formativas. Como resultado,	1	1	0

Rua Penha, 99 – Vila Vassalo – Telefone: (35) 3326-1219 - CEP: 37.447-000

Minduri – MG CNPJ: 17.954.041/0001-10

Município de Minduri

www.minduri.mg.gov.br - municipio@minduri.mg.gov.br

Adm.: 2025 - 2028



	pretende-se fortalecer as manifestações culturais locais e ampliar a participação da comunidade nas atividades artísticas.			
2	<p>Modernização dos Equipamentos Culturais e Fomento ao Audiovisual.</p> <p>Modernizar a infraestrutura da Biblioteca Municipal Ary Furtado e do Museu Municipal, bem como fomentar a produção e difusão audiovisual no Município, por meio da aquisição de mobiliário adequado para acondicionamento do acervo, sistema de iluminação técnica com painéis LED e dimmer, caixas e vitrines acrílicas para proteção de artefatos museológicos, além da contratação de serviço especializado para instalação e montagem. A meta inclui ainda a realização da 1ª Mostra Glee de Curtas e Workshop em Minduri/MG, com o objetivo de incentivar a produção audiovisual local e regional. Com isso, busca-se aprimorar as condições de preservação e exposição do acervo, qualificar os serviços ofertados pelos equipamentos culturais e ampliar o acesso da população às atividades culturais permanentes.</p>	1	1	0

III – Recursos e Classificação

Recursos do Concedente: R\$ 18.857,96				
Grupo de Natureza de Despesa (GND)	Fontes de Recursos	Descrição Fonte	Valor (R\$)	Conta Financeira
Corrente	500	Recursos não vinculados de Impostos	R\$ 3.012,36	
Corrente	500	Recursos não vinculados de Impostos	R\$ 785,60	
Capital (Investimentos)	500	Recursos não vinculados de Impostos	R\$1.632,00	
Capital (Investimentos)	500	Recursos não vinculados de Impostos	R\$ 5.428,00	
Corrente	500	Recursos não vinculados de	R\$ 8.000,00	

Rua Penha, 99 – Vila Vassalo – Telefone: (35) 3326-1219 - CEP: 37.447-000
Minduri – MG CNPJ: 17.954.041/0001-10

Município de Minduri

www.minduri.mg.gov.br - municipio@minduri.mg.gov.br

Adm.: 2025 - 2028



		Impostos		
Recursos do Conveniente (se houver) :				
Grupo de Natureza de Despesa (GND)	Fontes de Recursos	Descrição Fonte	Valor	Conta Financeira
Não se aplica				

IV – Cronograma de Execução

Fase	Atividades	Data estimada de Início	Data estimada de Término
1	Elaboração de ETP e TR e envio de solicitação para aquisição dos itens para a Diretoria de Compras e Licitação	01/04/2026	30/04/2026
2	Conclusão do Processo de licitação e emissão da OS	01/05/2026	31/05/2026
3	Recebimento dos itens adquiridos e instalação	01/06/2026	01/07/2026
4	Recebimento da NF, liquidação e pagamento do fornecedor	02/07/2026	01/08/2026

V – Cronograma de repasse financeiro (se aplicável)

Parcela	Valor	Data Estimada
1	[R\$]	[DD/MM/AAA]
2	[R\$]	[DD/MM/AAA]
3	[R\$]	[DD/MM/AAA]

VI – Cronograma de apresentação do Relatório de Gestão

Data de Disponibilização do Recurso:		
Sequencia	Tipo de Relatório	Data Estimada
I		
1	Parcial	22/04/2026
2	Parcial	22/06/2026
3	Final	21/08/2026

Rua Penha, 99 – Vila Vassalo – Telefone: (35) 3326-1219 - CEP: 37.447-000
Minduri – MG CNPJ: 17.954.041/0001-10

Município de Minduri

www.minduri.mg.gov.br - municipio@minduri.mg.gov.br

Adm.: 2025 - 2028



VII – Cronograma de Prestação de Contas (se aplicável)

Sequencia I	Tipo de Relatório	Data Estimada
1	Parcial	22/04/2026
2	Parcial	22/06/2026
3	Final	21/08/2026

VIII – Emendas parlamentares destinadas à área da Saúde

Emendas de saúde exigem aprovação das instâncias do SUS.

Minduri, ___ de _____ de 202_.

A) Identificação do Gestor do SUS

Nome: [Nome do Gestor]

Cargo/função: Secretário Municipal de Saúde

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Saúde

B) Anuência

Declaro estar ciente e anuir com o presente plano de trabalho.

Nome do Gestor do SUS

IX - Assinaturas

Sandra Helena do Carmo Rodrigues

Gestor da Execução