

Município de Minduri

www.minduri.mg.gov.br - municipio@minduri.mg.gov.br

Adm.: 2025 - 2028



Plano de Trabalho

I – Identificação Geral:

Parlamentar Proponente	Raquel Aparecida da Silva - PP
Identificação da emenda	Emenda de apropriação de despesa nº 07
Órgão/Entidade Executora:	Secretaria de Cultura, Meio Ambiente, Turismo, Esporte e Lazer
CNPJ do recebedor:	17.954.041/0001-10
Gestor Responsável:	Sandra Helena do Carmo Rodrigues
Valor alocado:	R\$ 8.500,00

II – Descrição do Objeto:

Objeto	Aquisição de equipamentos e material permanente para revitalização dos equipamentos culturais - Biblioteca Municipal Ary Furtado e Museu Municipal.
Finalidade e Justificativa	Modernização dos serviços ofertados pelos equipamentos culturais, melhoria de infraestrutura, adequada para gestão, preservação e cuidado com o acervo, ampliação de atividades ofertadas, valorização dos espaços culturais perenes.
Data Estimada para Conclusão	21/08/2026

Metas:

Meta	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Quantidade alcançada
01	Aquisição de equipamentos de informática e apoio administrativo, compreendendo computador, impressora e leitor de código de barras para catalogação bibliográfica, destinados ao fortalecimento da estrutura operacional e à melhoria da eficiência dos serviços prestados pelos equipamentos culturais do município.	Unidade	1	0

Município de Minduri

www.minduri.mg.gov.br - municipio@minduri.mg.gov.br

Adm.: 2025 - 2028



III – Recursos e Classificação

Recursos do Concedente: R\$ 8.500,00

Grupo de Natureza de Despesa (GND)	Fontes de Recursos	Descrição Fonte	Valor (R\$)	Conta Financeira
Corrente (Investimento)	500	Recursos não vinculados de impostos	R\$ 8.500,00	
Recursos do Conveniente (se houver) :				
Grupo de Natureza de Despesa (GND)	Fontes de Recursos	Descrição Fonte	Valor	Conta Financeira

IV – Cronograma de Execução

Fase	Atividades	Data estimada de Início	Data estimada de Término
1	Elaboração de ETP e TR e envio de solicitação para aquisição dos itens para a Diretoria de Compras e Licitação	01/04/2026	30/04/2026
2	Conclusão do Processo de licitação e emissão da OS	01/05/2026	31/05/2026
3	Recebimento dos itens adquiridos e instalação	01/06/2026	01/07/2026
4	Recebimento da NF, liquidação e pagamento do fornecedor	02/07/2026	01/08/2026

V – Cronograma de repasse financeiro (se aplicável)

Parcela	Valor	Data Estimada
1	[R\$]	[DD/MM/AAA]
2	[R\$]	[DD/MM/AAA]
3	[R\$]	[DD/MM/AAA]

Município de Minduri

www.minduri.mg.gov.br - municipio@minduri.mg.gov.br

Adm.: 2025 - 2028



VI – Cronograma de apresentação do Relatório de Gestão

Data de Disponibilização do Recurso:

Sequencia I	Tipo de Relatório	Data Estimada
1	Parcial	22/04/2026
2	Parcial	22/06/2026
3	Final	21/08/2026

VII – Cronograma de Prestação de Contas (se aplicável)

Sequencia I	Tipo de Relatório	Data Estimada
1	Parcial	22/04/2026
2	Parcial	22/06/2026
3	Final	21/08/2026

VIII – Emendas parlamentares destinadas à área da Saúde

Emendas de saúde exigem aprovação das instâncias do SUS.

Minduri, __ de _____ de 202_.

A) Identificação do Gestor do SUS

Nome: [Nome do Gestor]

Cargo/função: Secretário Municipal de Saúde

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Saúde

B) Anuência

Declaro estar ciente e anuir com o presente plano de trabalho.

Nome do Gestor do SUS

Município de Minduri

www.minduri.mg.gov.br - municipio@minduri.mg.gov.br

Adm.: 2025 - 2028



IX - Assinaturas

Sandra Helena do Carmo Rodrigues

Gestor da Execução